

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**EJÉRCITO NACIONAL****CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA****INFORME DE GESTIÓN No.11****Bogotá, Cundinamarca Diciembre 2021**

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 204 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENAC EDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y KAREN NATHALIE FORERO LAVERDE C.C. No. 1030588692
2. FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	17 de febrero de 2021 de conformidad con el CDP No. 10621 de fecha 06 de febrero de 2021
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De póliza: 12-44-101204561 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 21 de febrero de 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
4. CRP	No. 22921 Fecha expedición: 23 de febrero de 2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto: A- 02- 02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: \$31.900.000
5. FECHA INICIO EJECUCION CONTRACTUAL	23 de febrero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: KAREN NATHALIE FORERO LAVERDE Identificación: No. 1030588692, expedida en Bogotá Nacionalidad: colombiana Dirección-ciudad de residencia: Calle 185 # 20-91 INT 2 Apto. 302 Bogotá, Teléfono de contacto: 3024343788 E-mail de contacto: karenforero.laverde@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. FABIO ALBERTO SUAREZ MENDEZ Cargo: OFICIAL DE EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA Resolución de Nombramiento: No. 204 de fecha 06 de Febrero 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales a la DIEDU en tecnología educativa, educación virtual, nuevas tecnologías y diseño instruccional, en pro de la creación del centro de educación virtual del ejército nacional y el desarrollo de diseño audiovisual y piezas graficas producidas en la DIEDU
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Acompañar y asesorar a las escuelas adscritas al CEDOC en el proceso

	<p>de virtualización y elaboración de programas, diplomados y cursos militares en modalidad virtual y a distancia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Diseñar y elaborar contenidos multimedia (imágenes, videos, animaciones, entornos y objetos 3d) para su incorporación en objetos virtuales de aprendizaje ova requeridos según las necesidades del sistema de educación en la modalidad virtual y a distancia del ejército nacional de Colombia. 3. Integración de contenidos multimedia en lenguajes HTML O SCORM para su incorporación a plataforma Blackboard según las necesidades del sistema de educación en la modalidad virtual y a distancia del ejército nacional de Colombia. 4. Elaboración de las piezas gráficas de los diferentes cursos y oferta virtual disponible en las plataformas (banner de curso y banner promocional). 5. Asesorar a la dirección de educación virtual del CEDOC en la elaboración de los lineamientos para la educación virtual y a distancia en el sistema de educación del ejército nacional de Colombia, según directiva permanente 000190 del 09 de octubre de 2018. 6. Asesorar a la dirección de educación virtual del CEDOC en el planteamiento y desarrollo de proyectos propios de investigación relacionados con educación virtual y a distancia, promoviendo el cumplimiento de las fechas estipuladas según cronograma y plan de trabajo. 7. Apoyar con la elaboración de piezas gráficas y audiovisuales y demás contenidos que contribuyan al fortalecimiento de la educación del ejército nacional. 8. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del contrato. 9. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentran dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. 10. Emitir conceptos, dictámenes periciales e informes en procesos disciplinarios administrativos y/o penales cuando se requiera el apoyo por las distintas unidades del Ejército Nacional, siempre y cuando tengas relación directa con el objeto contractual. <p>OBLIGACIONES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
--	--

	<p>4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.</p> <p>5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.</p> <p>6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.</p> <p>7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".</p> <p>8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.</p> <p>9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.</p> <p>10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.</p> <p>11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.</p> <p>12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.</p> <p>13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.</p> <p>14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p>
--	--

	<p>15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.</p> <p>16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “cláusula excepcional”, como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</p> <p>17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</p>												
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1: Acompañar y asesorar a las escuelas adscritas al CEDOC en el proceso de virtualización y elaboración de programas, diplomados y cursos militares en modalidad virtual y a distancia.</p> <table><tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>circular</td><td>2021392014917033</td><td>Solicitud, consolidación y Análisis de objetos virtuales de aprendizaje que se han implementado en el ambiente virtual de aprendizaje AVAFP, para generación de banco de recursos audiovisuales, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por JEMCO.</td></tr><tr><td>3</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Informe de gestión Final seguimiento de educación virtual con base a los requerimientos solicitados en la directiva permanente 00000116, seguimiento y acompañamiento oferta virtual2021, cursos en construcción.</td></tr></table>	NO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	circular	2021392014917033	Solicitud, consolidación y Análisis de objetos virtuales de aprendizaje que se han implementado en el ambiente virtual de aprendizaje AVAFP, para generación de banco de recursos audiovisuales, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por JEMCO.	3	N/A	N/A	Informe de gestión Final seguimiento de educación virtual con base a los requerimientos solicitados en la directiva permanente 00000116, seguimiento y acompañamiento oferta virtual2021, cursos en construcción.
NO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO										
1	circular	2021392014917033	Solicitud, consolidación y Análisis de objetos virtuales de aprendizaje que se han implementado en el ambiente virtual de aprendizaje AVAFP, para generación de banco de recursos audiovisuales, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por JEMCO.										
3	N/A	N/A	Informe de gestión Final seguimiento de educación virtual con base a los requerimientos solicitados en la directiva permanente 00000116, seguimiento y acompañamiento oferta virtual2021, cursos en construcción.										

	4	N/A	N/A	Acompañamiento y estructuración del proyecto virtual aplicativo educativo pistas de transparencia DANTE. Generación de fases, análisis de requerimientos y necesidades para la viabilidad del proyecto.
	5	N/A	N/A	Mesas de trabajo con las escuelas de capacitación y Formación para identificación de necesidades en temas de entrenamiento en tics en pos de la generación de un plan de capacitación anual para el 2022 para toda la comunidad académica, de acuerdo a las actividades planteadas en el de la línea 5 Iniciativa 1 del PEFup .

Obligación No.5 Asesorar a la dirección de educación virtual del CEDOC en la elaboración de los lineamientos para la educación virtual y a distancia en el sistema de educación del ejército nacional de Colombia

N/A	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	N/A	N/A	Flujograma de procesos de la sección de educación virtual
2	N/A	N/A	Flujograma de procesos de la producción de contenidos digitales para la producción de cursos virtuales
3			Entrega de Lineamientos finalizados para aprobación en consejo directivo CEDOC,

			como paramentos en la construcción de cursos virtuales con contenidos digitales para implementación en el 2022.
	N/A	N/A	

Obligación No.6 Asesorar a la dirección de educación virtual del CEDOC en el planteamiento y desarrollo de proyectos propios de investigación relacionados con educación virtual y a distancia, promoviendo el cumplimiento de las fechas estipuladas según cronograma y plan de trabajo

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	N/A	N/A	Planimetría, adecuación establecimiento de requerimiento técnicos, humanos presupuestales del proyecto centro de producción de contenido virtuales para el fortalecimiento de la educación virtual .
2	N/A	N/A	Video promocional del proyecto centro de producción de contenidos virtuales para el fortalecimiento de la educación virtual
3	N/A	N/A	Socialización y presentación de requerimientos y necesidades del proyecto del centro de contenidos digitales del Ejército.

Obligación No.7 Apoyar con la elaboración de piezas gráficas y audiovisuales y demás contenidos que contribuyan al fortalecimiento de la educación del ejército nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	N/A	N/A	Ajustes al Video promocional, presentación proyecto centro virtual, de acuerdo a observaciones del jefe de estado Mayor del CEDOC
2	N/A	N/A	Diseño de Presentación del proyecto, fases y costos

	3	N/A	N/A	Diseño del Informe de gestión de Educación virtual.
	4	N/A	N/A	Ajustes a Piezas Promocionales quinto Foro de la dirección de Educación 2021.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto KAREN NATHALIE FORERO LAVERDE y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional-CEDOC-DIEDU ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato			

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca en el mes de diciembre del 2021.

Karen Nathalie Forero Laverde
C.C. No. 1030588692, expedida en Bogotá
CONTRATISTA